Согласовано
Председатель профкома
_____ И.М.Яруллина

Утверждаю
директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
_____Э.М.Сунгатуллина
Принят на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26 августа 2025 г.
Приказ № 88 от 26 августа 2025 г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

Оглавление

Разделы	Содержание	Стр.
1	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	3
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	17
	план работы школы по всеобучу;	
	план работы школы по внедрению обновленных ФОП с изменениями на основе требований ФГОС;	
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия:	20
	план проведения педагогических советов;	
4	Методическая работа школы:	23
	план проведения предметных дней.	
5	Организация работы с кадрами:	25
	план работы с педкадрами;	
	план подготовки и проведения аттестации в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	26
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	
7	План по информатизации	30
8	Внутришкольный контроль	32
9	План работы МБОУ «Большекокузская СОШ» (дошкольная группа)	56

1. Анализ работы МБОУ «Большекокузской СОШ»

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой:

«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях перехода на ФООП»

В своей деятельности МБОУ «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конституцией Республики Татарстан,
- Новым законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РТ «Об образовании»
- Законом «О языках народов РТ»
- Конвенцией «О правах ребёнка»
- Концепцией модернизации российской системы образования
- Государственной программой «По поддержке и изучению языков народов РТ»
- Нормативно-правовыми актами МО и Н РФ и РТ, муниципального отдела образования
- Посланиями Президентов РФ и РТ
- Уставом школы
- Локальными актами и другими инструктивными документами.

В школе 10 классов-комплектов. Все классы занимались в одну смену. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный год успешно закончили 37 учеников, 29 учеников 1-8 переведены в следующий класс, 8 выпускников 9, 11 классов успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о соответствующем образовании.

I. Оценка результативности образовательного процесса.

Качество образования – одна из основных задач, которое включает в себя обучение и воспитание школьников, представляет собой систему показателей знаний, умений и навыков, а также норм ценностно - эмоционального отношения к миру и друг другу. Такой подход ориентирует на оценку деятельности школы по конечным результатам, среди которых следует выделить **основные показатели эффективности деятельности школы**

- *уровень обученности учащихся;*
- *готовность их к продолжению образования;*
- *уровень воспитанности учащихся;*
- *состояние здоровья детей;*
- *уровень выполнения ФООП.*

Все перечисленные параметры взаимосвязаны и взаимно дополняют друг друга. Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы.

Для того чтобы успешно решать вопросы управления качеством образования, необходимо помнить, что образование – это процесс целостного развития растущего человека. При этом необходимо учитывать факторы, влияющие на развитие личности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

На основании Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Большекокузская СОШ» выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствие со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующем образом:

-при средней оценке за период от 4,61 до 5,00 выставляется отметка 5;

при средней оценке за период от 3,61 до 4,70 выставляется отметка 4;

при средней оценке за период от 2,51 до 3,70 выставляется отметка 3;

при средней оценке за период от 1,71 до 2,70 выставляется отметка 2;

В связи с этим с 2017 года в образовательном учреждении проходит адаптация к новым требованиям ВСОКО, до этого времени, наблюдалась отрицательная динамика в сравнительных показателях по качеству обучения. В период с 2022 года по 2024 год наблюдается повышение качества и обученности учащихся. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается уменьшение количества обучающихся, успевающих на 4 и 5. Необходимо взять ситуацию по контроль и в 2025-2026 учебном году изменить ситуацию в положительную сторону.

учебный год	успеваемость	качество	обученность
2015-2016	100%	79,64%	61%
2016-2017	100%	70%	53,3%
2017-2018	100%	60%	60%
2018-2019	100%	68%	51%
2019-2020	100%	65%	58%
2020-2021	100%	50%	56%
2021-2022	100%	40,43%	52,68%
2022-2023	100%	46,51%	53,21%
2023-2024	100%	56,5%	54,8%
2024-2025	100%	50%	53%

Сравнительный анализ успеваемости качества знаний за последние 5 лет

Параметры статистики	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Количество учеников	55	52	44	36	37
в начальной школе	13	16	11	10	14
в основной школе	34	31	31	21	15
в старшей школе	8	5	2	5	8
Отличников:	9	7	5	4	3
Ударников	17	12	15	14	11
Окончили 9 кл с отличием	1	0	2	0	0

Окончили 11кл с золотой медалью	3	1	0	0	1
Оставлены на повторное обучение	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Успеваемость	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Качество успеваемости:	**50%**	**40,43%**	**46,51%**	**54,5%**	**50%**
Обученность	**56%**	**52,68%**	**53,21%**	**55,5%**	**53%**

Успеваемость и качество знаний по школе в 2024-2025 учебном году в разрезе учебных периодов выглядит следующим образом.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги года
Аттестованы	23	31	23	31	31 (6)
Успеваемость (%)	100%	96,7%	100%	100%	100%
Качество (%)	56,3	48,39%	55,56%	52%	50%
Обученность (%)	51,8	52,3%	54,2%	54%	53%
Отличники	5	3	2	3	3
Ударники	14	12	13	13	11
Троечники	4	15	12	15	17

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов:
- **стартовая иагностика**, определение уровня подготовки учащихся к убебной деятельносьти. Проводится в 1-ом, 5-ом классах и при изучении новых предметов.
- **входной контроль**, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- **текущий (полугодовой контроль),** целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- **промежуточная аттестация (итоговый),** цель которого состоит в определении уровня сформированности знаний при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Результаты этих работ показывают, что большинство учащихся нацелены на учебу, стремятся получить хорошие оценки, подтверждают уровень своих знаний по предметам, но общие результаты не утешительные. Успеваемость и обученность даѐт положительную динамику, а показатели качества знаний очень нестабильные, наблюдается спад в середине учебного года

Виды контроля	***Успеваемость %***	***Качество %***
Стартовая диагностика	***Высокий-2/повышенный-11/базовый-13/ниже базового-2***	
Входной контроль	***99%***	***62%***
Текущий контроль	***94%***	***61,15%***
Промежуточная аттестация	***100%***	***82,1%***

Анализ промежуточной аттестации

Руководствуясь Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Все протоколы промежуточной аттестации сшиты в папку.
Нарушений порядка проведения не отмечено.

Первый класс проходил аттестацию в форме интегрированной работы.

Учащиеся 1-го класса выполнил интегрированную работу: трое на повышенный уровень, трое на базовый уровень, ниже базоого уровня - нет.

Класс	Кол-во учеников Всего /выполнили	Предмет	Форма проведения	Количество				Итоги учебного года		Итоги промежуточной аттестации			%совпадений с годовой оценкой	%ниже годовой оценки
				"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест	% успев.	% качест	СОУ		
1	6/6	Основные предметы	Комплексная работа	Повышенный уровень -3	Базовый - 3	Ниже базового - нет		-	-	100%	100%	-	-	-
2	3	Математика	Контрольная работа	0	1	2	0	100%	33,3	100%	100%	45,3	0	66
	3	Окружающий мир	Тест	0	1	2	0	100%	33,3	100%	100%	45,3	0	66

	3	Русский язык	Списывание	1	1	1	0	100%	33,3	100%	100%	66,7	0	66
3	1	Математика	Контрольная работа	0	1	0	0	100%	100	100%	100%	64	100	0
	1	Родной (татарский) язык	Тест	0	1	0	0	100%	100	100%	100%	64	100	0
	1	Русский язык	Диктант	0	1	0	0	100%	100	100%	100%	64	100	0
4	4	Литературное чтение	Тест	1	3	0	0	100%	100	100%	100%	73	100	0
	4	Родной (татарский) язык	Диктант	0	2	2	0	100%	100	100%	50%	48	100	50
Итого									75	100	93,8	58,8	50	31
5	2	История	Тест	0	2	0	0	100%	100	100%	100	64	100	0
	2	Родной (татарский) язык	Диктант	0	1	1	0	100%	50	100%	50	48	100	0
	2	Биология	Тест	0	2	0	0	100%	50	100%	100	64	100	0
6	4	География	Тест	0	4	0	0	100%	100	100%	100	64	100	0
	4	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	0	1	3	0	100%	50	100%	25	40	0	25
	4	История	Тест	0	2	2	0	100%	100	100%	50	50	0	50
7	5	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	1	2	1	0	100%	40	100%	60	67,2	0	20
	5	Физика	Тест	1	3	1	0	100%	60	100%	80	65,6	0	20
	5	Алгебра	Контрольная работа	2	2	1	0	100%	60	100%	80	72,8	0	20
8	4	Химия	Тест	2	1	1	0	100%	75	100%	75	75	100	0
	4	Физика	Контрольная работа	1	1	2	0	100%	100	100%	50	59	0	50
	4	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	1	2	1	0	100%	75	100%	75	65	100	0
Итого									72%	100%	70,4	61,2	50	15,4
Всего									73,5	100%	82,1	60	50	23,2

В начальных классах промежуточная аттестация проводилась в основном в виде контрольных работ, которые включали в себя решение примеров, задач, уравнений – по математике, тестовые задания и развернутый ответ на поставленный вопрос – окружающий мир, работа с литературным текстом – литературное чтение.

Обучающиеся успешно справились с предложенными работами.

Проверочные работы содержали задания разного уровня сложности (базового и повышенного) по каждому планируемому результату. Время выполнения работы один урок. Первые классы выполняли комплексную работу. С заданиями все 6 учеников справились. Трое на повышенный уровень, трое на базовый.

Всего во 2-4 классах 8 учеников выполняли контрольные работы в данном формате. Работы позволили выявить и оценить как уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, так и компетентность ребёнка в решении разнообразных проблем.

Все задания проверочных работ составлены с таким расчётом, чтобы каждое из них работало на формирование навыков учебной деятельности, а именно:
- умение воспринимать словесную или письменную инструкцию;
- умение планировать и действовать по плану;
- умение управлять своим вниманием и осуществлять самоконтроль;
- умение адекватно оценивать свою работу.

Использование итоговых проверочных работ даёт возможность проследить динамику формирования ряда предметных навыков, имеющих большое значение для всего процесса обучения.

Для повышения качества в предстоящем учебном году необходимо продолжить оказание своевременной помощи слабоуспевающим ученикам, использовать различные формы обучения, поддерживать интерес к предмету, применять дифференцированное обучение, что повысит мотивацию учения и будет способствовать формированию общеучебных навыков и умений. Очень важно каждому учителю выявлять пробелы в знаниях учащихся, вовремя их ликвидировать. Ввести систему дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях и работе с мотивированными и одаренными обучающимися.

Рекомендации педагогам:

-продолжить взаимодействие в рамках ШМО, РМО, применять в своей деятельности передовой опыт учителей района, республики;
-организовать систематическое повторение базовых знаний и умений;
-повышать мотивацию учащихся путем создания ситуации успеха для каждого ученика;
-приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость не понижалась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и олимпиады, дополнительные занятия, контроль со стороны родителей, классных руководителей, учителей предметников).

II. Оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников

Составной частью внешней оценки образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов.

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. В течение учебного года по плану контрольно - аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ, ЕГЭ. В классах были оформлены стенды «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», своевременно по графику проводились консультации по всем предметам, выбранными обучающимися для сдачи экзамена. Классные руководители поддерживали постоянную связь с родителями обучающихся. Контроль уровня качества обученности учащихся 9, 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования.

Учитывая контингент обучающихся, уровень обученности по основным предметам, при подготовке к ГИА администрацией школы и учителями - предметниками была поставлена основная задача:

1) обеспечение качества подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору, обеспечивающее продолжение образования после школы.
2) достижение выпускниками 11 класса высоких баллов

достижение всеми выпускниками 9 класса минимального порога по русскому языку и математике и по двум предметам по выбору, как следствие, получение аттестатов об основном общем образовании;

Для достижения первых и вторых задач были объединены усилия всего работающего педагогического состава, классных руководителей, администрации. По всем предметам проводился систематический внутренний и внешний мониторинг, с целью отслеживания результатов подготовки к ГИА и своевременного его корректирования. На основе общешкольного плана в течение учебного года систематически шла работа по подготовке к государственной итоговой аттестации. Были проведены тренировочные работы, вебинары как на уровне школы, так и на уровне района, республики и России (сайт «Просвещение»). После каждой такой работы учителем проводился полный анализ, была организована индивидуальная работа над ошибками, планировалась дальнейшая работа по ликвидации пробелов и улучшению результатов.

Результаты Государственной итоговой аттестации были положительными по всем предметам, и все выпускники 11 класса получили аттестаты.

К **ЕГЭ в 11 классе** были допущены все учащиеся, они успешно написали итоговое сочинение в декабре месяце.

Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ)

Предметы	**2020 -2021**	**2021 - 2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Русский язык	70,4	72	73	45	65,25
Математика (профиль)	94	72	-	-	90
Математика (база)	-	5	5	5	3
История	77	-	-	-	-
Обществознание		73	67	-	62,6
Физика	87	-	-	-	-
Литература	65	-	61	-	-
География	74	-	-	-	-

Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ)

Предметы	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Русский язык	4,3	3,5	3,8	4	4,5
Математика	3,7	3,5	3,7	3,5	4
История	-	3	-	-	-
Обществознание	3,4	-	4	-	-

Биология	3	4	4,5	-	5
География	-	4	4,75	3	4
Информатика	-	-	3,6	4	4
Родной (татарский) язык	-	-	-	5	5

Исходя из результатов ЕГЭ и ОГЭ обозначены **основные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026** учебный год по совершенствованию подготовки к ГИА:

- Более принципиально и объективно оценивать знания учащихся в течение промежуточной аттестации, чтобы не создавать у них иллюзию всезнайства и показывать реальный уровень приобретенных знаний.
- Следовать рекомендациям государственного образовательного стандарта и строго соблюдать режим прохождения программ по учебным предметам.
- Совершенствовать методику преподавания с учетом более эффективного формирования ЗУН, проверяемых в ходе ЕГЭ.
- Своевременно информировать выпускников ОУ о тренировочных тестированиях в формате ЕГЭ, для приобретения учащимися опыта участия в подобной форме итоговой аттестации и выявления сильных и слабых сторон своей подготовки по тем или иным учебным предметам
- Продолжать работу по повышению квалификации учителей для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации по различным учебным предметам в формате ЕГЭ с учѐтом результатов предыдущих лет.
- . Использовать многообразие форм организации учебной деятельности.
- Вести работу по повышению общекультурного уровня учащихся, в том числе по развитию их способности грамотно излагать свои мысли и суждения в устной и письменной речи, воспитанию позитивного отношения к учению, самообразованию

Ученица 11 класса Ибрагимова Фаниля награждена медалью «За особые успехи в учении» I степени.

Обеспечить целенаправленную подготовку обучающихся к ГИА:
- разработать индивидуальный образовательный маршрут для отдельных учащихся с учетом их особенностей по усвоению учебного материала;
- результативно подготовить обучающихся к ГИА, обеспечив среднюю оценку по предметам выше районных и республиканских показателей;
-увеличить количество высокобальников;

III. Анализ итогов мониторинговых исследований.

В течение учебного года проводились различные мониторинговые исследования

Диагностическая работа по оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов: читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность

1)

Результаты по предметам

направление	класс	Количество	Участвовали	Справились	Не	Средний

		учащихся	на тестировании	с заданиями	справились с заданиями	% выполнения по ОУ
читательская грамотность	8	5	5	5	0	70,59
	9	2	2	2	0	50
естественнонаучная грамотность	8	5	5	5	0	68,33
	9	2	2	1	1	38,23
математическая грамотность	8	5	5	5	0	65,71
	9	2	2	2	0	57,14

Рекомендации:

- Учителям обратить особое внимание на низкие результаты тестирования на заседаниях ШМО сделать подробный анализ, с целью выявления причин подобного результата, выявить проблемные вопросы, связанные с типами заданий, критериями и оцениванием для организации дальнейшей работы.

Включать в предметный курс

- задания с описанием жизненных, проблемных ситуаций, близких и понятных обучающимся;
- заданий на осознанный выбор обучающимися модели поведения в жизненной ситуации;
- заданий с включением таблиц, схем, рисунков в качестве источника дополнительной информации.

IV. Оценка работы с одаренными детьми

В школе ежегодно обновляется база данных одаренных детей, которые имеют способности и дальнейшие предпосылки в развитии по нескольким учебным предметам, по спорту и творческим видам деятельности. Среди всех учащихся выделяется группа особо одаренных школьников, у которых имеются стабильно высокие достижения в определенных видах творчества. Классными руководителями, учителями предметниками проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высокоинтеллектуальных детей в школе. Дети, мотивированные к учебе с большим желанием участвуют в предметных олимпиадах, различных конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах и добиваются хороших результатов.

Исходя из результатов работы с одаренными детьми обозначены **основные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026** учебный год:

- разработать дорожную карту по увеличению количества призеров и победителей в предметных олимпиадах школьников республиканского и Всероссийского уровней;
- Направить учащихся на профильные смены в Олимпиадный центр в г.Казань.
- Учителям математики, истории, русского языка, химии, физики, биологии и химии, географии на методических объединениях рассмотреть вопросы, связанные системой работы с одаренными детьми.

V. Результативность образовательного процесса

ВПР

Класс	Кол-во уч	Выполняли	Предмет	«5»	«4»	«3»	Качество, %

4	4	4	Русский язык	0	2	2	50
4	4	4	Математика	0	4	0	100
4	4	4	Окружающий мир	2	2	0	100
Итого				2	8	2	83%
5	2	2	Русский язык	1	0	1	50
5	2	2	Математика	0	2	0	100
5	2	2	Биология	0	1	1	50
5	2	2	История	0	2	0	100
6	4	4	Русский язык	0	2	2	50
6	4	4	Математика	0	2	2	50
6	4	4	Биология	1	2	1	75
6	4	4	Обществознание	0	2	2	50
7	5	5	Русский язык	2	0	3	40
7	5	5	Математика	1	2	2	60
7	5	5	Биология	2	1	2	60
7	5	5	История	2	1	2	60
8	4	4	Русский язык	1	1	2	50
8	4	4	Математика	1	2	1	75
8	4	4	История	2	1	1	75
8	4	4	Химия	2	1	1	75
Итого				15	22	23	64%
По школе				17	30	25	74%

Мониторинг состояния начального и среднего общего образования позволил выявить динамику состояния системы начального и основного звена образования, готовности обучающихся 4-го и 5-го класса к обучению и получения информации для принятия управленческих решений. Показатель по выполняемости заданий 50 % и более показывает, что все учащиеся имеют базовый уровень достижений предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.

Таким образом, мониторинг состояния 4-8 классов в 2024 – 2025 учебном году позволил:

-оценить потенциал учителей начальных классов и основного звена в части освоения современными технологиями обучения.

- выявить сильные и слабые стороны в подготовке обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО

Рекомендации:

1. Повысить качество преподавания, стремясь к преобладанию деятельностных методов и активных технологий обучения, использовать ИКТ технологии, информационное пространство учителей и мыследеятельностные технологии.

2. Создавать условия на уроках и во внеурочной деятельности для обучения учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию и самоанализ на всех этапах учебных занятий.

3. Создавать условия в организации обучения учащихся самостоятельности деятельности в привычных и новых условиях деятельности.

4. Планировать организацию учебной деятельности с целью формирования способностей и умений учащихся ставить себе цели и задачи учебной деятельности, анализировать результаты своей деятельности.

5. Обсудить результаты ВПР на заседании ШМО учителей с целью ликвидации недостатков в работе.

Итоги муниципального этапа ВСОШ за 2024-2025 учебный год

В целях организации проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году на основании приказа МКУ «Отдел образования исполнительного комитета» АМР РТ 16.09.2024 № 391 с 10 ноября по 24 декабря 2024 года на базе МБУ «МЦ «ЯШЬЛЕК» проводились муниципальные этапы Всероссийских и республиканских олимпиад школьников по учебным предметам

Результаты школьного этапа олимпиад

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Статус	Ф.И.О. учителя	Предмет
1	Залялиева Зухра Ильсуровна	8	призер	Валиахметова Г.В.	Английский язык
2	Ибрагимова Фаниля Рамилевна	11	победитель	Сунгатуллина Э.М.	Экономика
3	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	призер	Сунгатуллина Э.М.	Обществознание
4	Сунгатуллина Элина Тавкиловна	7	победитель	Сунгатуллина Э.М.	Обществознание
5	Залялиева Зухра Ильсуровна	8	победитель	Сунгатуллина Э.М.	Обществознание
6	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	призер	Сулейманова Н.М.	Русский язык для обучающихся школ с родным языком обучения
7	Ибрагимова Фаниля Рамилевна	11	призер	Хайруллина Г.Г.	Русский язык для обучающихся школ с родным языком обучения
8	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	призер	Сулейманова Н.М.	Русская литература для обучающихся школ с родным языком обучения
9	Залялиева Зухра Ильсуровна	8	победитель	Хайруллина Г.Г.	Русская литература для обучающихся школ с родным языком обучения
10	Ибрагимова Фаниля Рамилевна	11	победитель	Хайруллина Г.Г.	Русская литература для обучающихся школ с родным языком обучения
11	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	призер	Сулейманова Н.М.	Литература
12	Залялиева Зухра Ильсуровна	8	победитель	Хайруллина Г.Г.	Литература
13	Ибрагимова Фаниля	11	победитель	Хайруллина Г.Г.	Литература

	Рамилевна				
14	Габидуллина Камилла Ильгизовна	4	призер	Ибрагимова Ф.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
15	Бурганова Алчечек Фирдусовна	6	победитель	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
16	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	призер	Мусаева Э.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
17	Сунгатуллина Элина Тавкиловна	7	призер	Мусаева Э.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
18	Залялиева Зухра Ильсуровна	8	призер	Мусаева Э.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
19	Ибрагимова Фаниля Рамилевна	11	победитель	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
20	Каюмова Зарина Камиловна	11	победитель	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся-татар школ с русским языком обучения
21	Габидуллина Камилла Ильгизовна	4	победитель	Ибрагимова Ф.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения
22	Бурганова Алчечек Фирдусовна	6	победитель	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения
23	Ибрагимова Адиля Камилевна	7	победитель	Мусаева Э.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения
24	Сунгатуллина Элина Тавкиловна	7	победитель	Мусаева Э.Р.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения
25	Ибрагимов Раиль Рамилевич	9	призер	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения
26	Ибрагимова Фаниля Рамилевна	11	победитель	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком

					обучения
27	Каюмова Зарина Камиловна	11	призер	Миннуллина Ф.Ф.	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с татарским языком обучения

Призеры и победители ШЭ прошли в муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.
На МЭ по предмету «Родная (татарская) литература для обучающихся-татар школ с русским языком обучения» - Ибрагимова Фаниля набрала достаточное количество баллов для дальнейшего участия в олимпиаде.
Ученица 11 класса Ибрагимова Фаниля стала призером X Международной олимпиады по татарскому языку и призером заключительного этапа республиканской олимпиады по татарскому языку. Руководитель Миннуллина Ф.Ф.

Рекомендации:

Учителям – предметникам провести целенаправленную усиленную подготовку учащихся на республиканский этап Всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

VI. Повышения педагогического мастерства учителей

Непрерывность профессионального образования учителя является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры учителя идет более интенсивно, если личность занимает активную позицию, если практический индивидуальный опыт осмысливается и соединяется с социальным и профессиональным опытом, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется творческий профессиональный поиск. Одним из главных условий совершенствования профессионального мастерства учителя является специально организованная в школе система методической работы. Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки, если сделать значительный отступ от укоренившейся практики к совершенно новым подходам.

Рассмотрев методическую работу, как условие повышение педагогического мастерства, можно сделать следующий вывод:
Сегодня нужны педагоги, способные включиться в процессы обновления образования, владеющие компетентностью в информационной, исследовательской, проектной деятельности, понимающие и осознающие новую миссию учителя. Для решения задач современного образования необходима иная качественная подготовка и переподготовка учителя. Перед нашей школой стоит задача об организации работы постоянного повышения педагогического мастерства учителей, пополнения новым поколением учителей.

Мастерство учителя выражается, прежде всего, в умении так организовать учебный процесс, чтобы при всех, даже самых неблагоприятных условиях добиваться нужного уровня воспитанности, развития и знаний учащихся.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня.
Методическая работа в школе как система повышения квалификации формирует профессиональную деятельность учителей и направлена на развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Название конкурса	Сроки проведения	Фамилия участника	Результат
1	Республиканский грантовый конкурс проектов, направленный на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих на территории РТ, в рамках Года родных языков и народного единства	октябрь-ноябрь 2024 г.	Педагогичесакий коллектив	участие
2	Республиканский грантовый конкурс «Наш новый учитель»	осень 2025 г.	Сунгатуллина А.Б.	Кандидат на грант

VII. Основные выводы и направления развития школы

Выводы, полученные в результатеобразовательного процесса, свидетельствуют о соответствии образовательного учреждения государственному статусу образовательного учреждения (общеобразовательные учреждения) и показывают, что условия ведения образовательной деятельности и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

Критериями успешности учебно-воспитательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились: в уровне успеваемости и качестве обученности обучающихся всех ступеней; в результатах итоговой аттестации, ЕГЭ; в профессиональном определении выпускников основной и средней школы.

Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность максимально широкого круга учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному образованию и самообразованию.

Сохранен контингент обучающихся. Повысилась познавательная активность и мотивация школьников на продолжение образования, что способствовало стабилизации успеваемости и качественного уровня знаний и умений учащихся. Это позволило выпускникам школы поступить для продолжения образования в средние специальные и высшие учебные заведения.

Для реализации образовательной программы учебный план в 2024-2025 учебном году имел необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение. На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что поставленные задачи в основном выполнены. Однако проблемы остаются и, определяя проблемное поле развития, мы движемся вперед.

Стратегические направления развития школы:

- качество образования – определяющее условие развития школы;
- модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса;
- усиление роли духовно-нравственного воспитания и формирования активной гражданской позиции школьников;
- овладение, развитие и применение цифровых ресурсов;
- формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как приоритетная задача образования;

- совершенствование системы оценки качества образования.

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования на основе овладения инновационными педагогическими технологиями.

Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Совершенствовать качество образования через внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приемов педагогической деятельности, способствующих формированию успешной личности:
   - внедрение ЦОР;
   - работа в ФГИС «Моя школа»;
   - работа в МЭШ;
   - работа в «РЭШ».
2. Обеспечить целенаправленную подготовку обучающихся к ГИА:
   – разработать индивидуальный образовательный маршрут для отдельных учащихся с учетом их особенностей по усвоению учебного материала;
   - результативно подготовить обучающихся к ГИА, обеспечив среднюю оценку по предметам выше районных и республиканских показателей;
   - увеличить количество высокобальников;

3. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов с целью совершенствования их методического уровня через
   –участие в конкурсах профессионального мастерства и гранта профессионального роста педагога;
   – повышение качества взаимодействия учителей в рамках ШМО, РМО;
   –повышение эффективности работы учителей над самообразованием и саморазвитием;
   - распространение и обмен передового педагогического опыта на различных уровнях;
   - совершенствование педагогического мастерства посредством открытых уроков, мастер-классов и др.;

4. Улучшить результативность работы с одаренными детьми:
   - Разработать дорожную карту по увеличению количества призеров и победителей в предметных олимпиадах школьников республиканского и Всероссийского уровней;
   - ежегодно диагностировать и пополнять банк одаренных детей;
   - продолжить работу по профориентации;
   - организовать взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: «Сэлэт», «ДШИ», Ледовый дворец «Алтын алка», бассейн «Дельфин», стадион «Апас-Арена», молодежный центр «Яшлек», футбольный манеж «Гранд-Тау» и др, для развития творческих, спортивных, индивидуальных способностей учащихся.

5. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию

1) План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 - 11 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 1 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе.	август	Директор
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. дирректора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам.дир.по ВР
10	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Зам.дир.по ВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руковод.
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметами слабоуспевающими	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

2) План работы.

Задачи:

1. Работа с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в соответствии с изменениями.
2. Методическое и информационное сопровождение предмета ОБЗР и труд (технология).

3. Совершенствование педагогического мастерства учителей ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**Организационное обеспечение**			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам работы в ФООП и ФГОС	В соответствии с планом-графиком отдела образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний по изменениям в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Сентябрь-Май	Зам. директора по УВР	Решения Совещания
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор. Зам. директора по ВР, УВР, ДО.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течении года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям	Август	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка	Август	Директор	Штатное расписание

	кадров на 2025-2026 учебный год			
4.2.	Составление списка на курсовую подготовку	Август-октябрь	Зам. директора по УВР	Список
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей 1-11 классов	По необходимости	Учителя, преподающие в 1-11 классах	
5.3.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы, ЦОР, МЭШ, РЭШ	По необходимости и согласованию	Зав.кабинетом информатики, учителя-предметники, классные руководители	
6.	**Методическое обеспечение**			
6.1.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах - посещение занятий в 1-11 классах	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

3) План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
4.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	По графику	Зам. директора по УВР
5.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Педсовет – отчет**		Август

	1.1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 1.2. Основные цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год Главные вопросы августовского педсовета школы: 1. Региональные программы развития образования 2. Реализация единой модели профориентации в школе. 3. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». 4. Дебюрократизация процессов: сокращение внутренней отчетности и развитие информационных систем. 5. Рассмотреть изменения в системе общего образования 1.3. Согласование плана работы школы на 2025-2026 учебный год 1.4. Воспитательная работа 1.5. Согласование локальных актов школы 1.6. Разное	Зам. директора по УВР. Директор Зам.дир по ВР Зам. директора по УВР.	
2	**Педсовет - практикум** О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	2.1. «Использование современных технологий в образовательном процессе для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся» 2.2. Анализы стартовых диагностик, входных работ; 2.3. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 1 четверти 2025-2026 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; -изучение входящих писем и приказов 2.4. «Итоги проверки электронных журналов» 2.5. Школьный тур олимпиад 2.6. Цифровизация ОО. Работа в МЭШ, ФГИС «Моя школа». Федеральный перечень образовательных ресурсов. 2.7. Практикум по применению искусственного интеллекта при формировании и развитии функциональной грамотности.	Зам. директора по УВР Справка Информация Справка Информация	
3	**Педсовет – семинар** О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 3.1.«Развитие профессиональных компетенций педагогов для формирования функциональной грамотности в условиях реализации ФООП»	зам. директора по УВР Руководители ШМО	Январь
	3.2.«Работа с трудными обучающимися и неблагополучными семьями»	Зам. дир. по ВР, справка	
	3.3. Анализ административны работ по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года 3.4. Итоги 1 полугодия. Качество знаний обучающихся 2-9 классов; 3.6. Итоги муниципального этапа Всероссийской	зам директора по УВР	

	олимпиады школьников и республиканской олимпиады школьников. 3.7. О результатах деятельности педагогических работников МБОУ «Большекокузская СОШ» 3.8. О ходатайстве на награждение Почетной грамотой МО и Н РТ, нагрудными знаками РТ; 3.9. Разное. Информация по льготному и бесплатному питанию 3.10. Изучение входящих писем и приказов	справка зам директора по ВР директор школы	
	3.11. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 9, классов 3.12. «Адаптация обучающихся 1, 5 классов» 3.13. «Итоги проверки состояния преподавания предметной области: русский язык и литература» 3.14. «Итоги проверки электронных журналов»	зам. директора по УВР Справка Справка Справка	
4	**Педсовет-практикум** О выполнении решений предыдущего педагогического совета 4.1.«Организация профориентационной работы» 4.2. Изучение состояния преподавания предметов художественно-эстетического цикла: «ИЗО», «Музыка» в 5-11 классах 4.3. «Итоги проверки электронных журналов»	 зам. директора по ВР зам. директора по УВР справка Справка	Март
	4.4. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2025-2026 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние работы учителей в рамках подготовки к Всероссийским проверочным работам; - проведение пробных тестирований в 9 классе.	зам. директора по ВР, УВР информация Справка	
	4.5. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2026 г.	Зам. директора по УВР	

5	**Педсовет** О выполнении решений предыдущего педагогического совета 5.1. «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» Организация промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов и государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса: -рассмотрение КИМов, состава аттестационных комиссий промежуточной аттестации в 1-8 классах, - расписаний проведения экзаменов и консультаций, графиков проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. 5.2.О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2025 – 2026 учебного года. 5.3. Об организации работы летнего оздоровительного пришкольного лагеря.	Директор Зам. директора по УВР	Май
	5.4. Итоги методической работы школы за год.	Руководители МО	
	5.5.О порядке окончания 2025-2026 учебного года.	Директор	
	5.6. Об итогах окончания учебного года обучающихся 1-8, классов.	Зам.директора по УВР	
6	**Педсовет** о допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.		
7	**Педсовет** О выполнении решений предыдущего педагогического совета 7.1.О выпуске учащихся 9-го класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор Зам. директора по УВР	Июнь
	7.2.Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2026 – 2027 учебном году.	Директор Зам. директора по УВР	
	7.3. Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год	Директор	

4. Методическая работа школы

Методическая тема:

“Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся”.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

· реализация образовательной программы начального, основного, (среднего) общего образования;

· повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;

· оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

· освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

· совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

· активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

· совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

· повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

· совершенствование информационной компетентности педагогов.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

. использование ЦОР;

· приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;

План-график предметных дней

№	Наименование предметов	срок проведения	ответственные
1	ОБЗР и физической культуры	ноябрь	Учитель-предметник, педагог-организатор
2	Математика, физика, информатика	декабрь	Учителя-предметники
3	Начальные классы	январь	Руководитель МО, учителя начальных классов
4	Русский язык и литература	февраль	Учитель-предметник, руководитель МО
5	История, обществознание	март	Руководитель МО, учителя-предметники
6	Родной язык и литература	апрель	Учителя-предметники
7	Предметы эстетического цикла	май	Учителя-предметники

МО учителей школы

О учителей по предметам	**Руководители МО**	**Методическая тема**
Гуманитарный цикла	Хайруллина Г.Г.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов

Естественно-математический цикл	Зайнуллина З.М.	Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС
Естественно-научный цикл	Мусаева Э.Р.	Повышение качества образования-основа формирования конкурентоспособной личности
Начальные классы	Хабибуллина Р.Р.	Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классов

5.Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Согласование плана проведения предметных дней	Сентябрь	Зам. директора
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
8	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
9	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к ОГЭ	С 1октября	Рук. МО
10	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 01.07	Рук. МО
11	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативной документации	В течение года	Администрация
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Составление заявлений на прохождение аттестации (1 и В кат.) и прикрепление в ЛК.	Октябрь (1-7.10)	Зам. директора по УВР
2	Консультации по подготовке к профтестированию в Системе ЭО.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Консультации по заполнению карты результативности	Октябрь	Зам. директора по УВР
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы за год. Выступление на школьном педсовете.	Январь	Зам. директора по УВР

6.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования ДО и НОО, НОО и ООО	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе. Анализ адаптации учащихся 5 класса	Октябрь-декабрь	Руководители МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники

Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
7	Подготовка проектных работ	Октябрь-март	Классные руководители, учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Запись учащихся в кружки	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:
1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
АНАЛИЗ ГИА			
1.	Составление плана работы и построение «дорожной карты» на 2025-2026 учебный год	август	

2.	Проведение анализа результатов ГИА за 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители МО
МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
1.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ / ЕГЭ	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение собеседования с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) и обучающимися-претендентами на медаль; группы «риска»	в течение года	Классные руководители, зам.дир.по УВР
3.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	в период каникул	Зам.дир.по УВР
4.	Проведение мониторинга знаний учащихся 9 класса с использованием демонстрационных версий КИМов	весь период	Учителя-предметники
5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов, оставшихся на пересдачу на осень	в течение года	Зам.дир.по УВР
6.	Работа с учащимися разных категорий во внеурочное время: «группа риска», «одаренные учащиеся», учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учению, группа «середнячков»	весь период	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Посещение родительских собраний и уроков в 9 классе	весь период	Директор, Зам.дир.по УВР
8.	Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам: - проведение контрольных срезов знаний, обучающихся в ОУ и ППЭ; - анализ полученных результатов; - организация подготовки учащихся повышенной мотивации и группы «риска» к итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к ГИА через учебный план (элективные курсы, репетиционные элективные курсы, изучение предметов профильного уровня, обучение в профильных классах); - проведение пробных экзаменов; - проведение вебинаров по западающим темам; - собеседования с родителями и обучающимися по подготовке к ГИА; - подготовка к написанию итогового сочинения; - организация подготовки обучающихся, повышенной мотивации и обучающихся, которым при поступлении в ВУЗы необходимы предметы повыбору; - проведение пробных экзаменов в форме ГИА по предметам по выбору;	сентябрь-май	Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	- проведение тренировочного экзамена - устной части «Говорение». - проведение тренировочного экзамена – собеседования по русскому языку - проведение тренировочного экзамена по информатике в компьютерной форме		
9.	Изучение учебно-воспитательной работы и оказание методической помощи в ОУ: - посещение уроков, внеурочной деятельности, профильных классов, консультаций; - срез знаний в 6, 7, 8 классах		Директор, Зам.дир.по УВР, ВР
10.	Профориентационная работа	в течение года	Зам.дир.по ВР
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
1.	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков и процедуре проведения ГИА	весь период	Учителя-предметники
ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГИА			
1.	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор
2.	Доведение до сведения участников ГИА инструкций по проведению ГИА	в течение года	Учителя-предметники
3.	Организация оформления информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения информации на сайте школы	весь период	Директор, Зам.дир.по УВР
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-		Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники

	вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОБНЫХ ГИА, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ			
1.	Промежуточный контроль по предметам	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение тренировочных тестирований по предметам по выбору	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
3.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку в 9 кл. – «Собеседование»	ноябрь	Учителя-предметники
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ (2025-2026 учебный год 11 класс отсутствует)			
1.	Мониторинг по выявлению детей группы риска	сентябрь-октябрь.	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации,способах снятия тревожности, особенностях возрастного развития	весь период	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение родительских собраний вместе с детьми по подготовке к ГИА	весь период	Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники

7.План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
	Анализ и контроль		
1	Документооборот электронной почты	постоянно	администрация
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ и ЦОР	в течение года	администрация

8.План внутришкольного контроля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан
на 2025 – 2026 учебный год.

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Разделы плана:

№ п/п	Раздел плана	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Выявление эффективности формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
3	Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	Выявление: • Контроль планируемых личностных результатов; • Контроль планируемых метапредметных результатов, формирования универсальных учебных действий, ИТК компетентности обучающихся; • Контроль планируемых предметных результатов; • эффективности организации учебного процесса; • соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; • качества реализации внеурочной деятельности.
4	Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО и ООО	Выявление эффективности гражданско-патриотического, нравственного, духовного, интеллектуального, правового, социокультурного и медиакультурного воспитания, положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры и воспитания семейных ценностей. Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль реализации программы коррекционной работы	Выявление: • планируемых результатов работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.
6	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
7	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление: · профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;

		· качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. • контроль системы непрерывного педагогического образования ; • оценка качества и результативности деятельности педагогических работников.
8	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности	Выявление: · эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях; · эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.
9	Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	Август						
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.						
1	Проверка соответствия рабочих программ по предметам 1-9 классов локальному акту школы. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФОП.	Оценка соответствия рабочих программ по предметам 1-9 классов локальному акту школы. Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФОП.	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-9 классов. Анализ рабочих программ по предметам 1-9 классов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете.	
2	Качество оценочных материалов рабочей программы	Оценка соответствия оценочных материалов требованиям ФОП	ТОК	Анализ оценочных материалов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						

1	Летний отдых детей	Оценка летнего отдыха учащихся	ТОК	Анализ летнего отдыха учащихся	Зам. по ВР	Статистический отчет летнего отдыха учащихся	
	3. **Контроль реализации программы коррекционной работы**						
1	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФОП.	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФОП	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-9 классов.	Зам. дир.по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО	
	СЕНТЯБРЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир. по ВР	Протоколы заседаний СП	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работников столовой по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре.	
	2. **Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**						
1	Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации.	Проверить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.		Изучение документации	Зам. дир.по ВР директор	Информация. Совещание при директоре	
	3**. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**						
1	Стартовые	Выявление стартового начала	КОК	Соответствующие	Зам. дир.по УВР	Мониторин	

	диагностики в 1,5 классах и новых предметов, остальные выполняют входные работы 2-9 классах.	предметных ЗУН		работы	Руководители МО	г, справка, анализ на МО. Педсовет.	
2	Проверка личных дел учащихся 1–9 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2025-2026 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир.по УВР	Беседа с классными руководителями	
3	Контроль организации и работы группы продленного дня	Организовать работу группы продленного дня, соответствие их работы целям и задачам школьной программы по воспитанию и социализации детей	ТОК	Проверка программ, составление расписания клубных часов, приказы по ГПД	Зам. дир.по ВР	Приказы	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–9 классов.	Зам. дир.по ВР	Анализ на совещании при директоре.	
2	Проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	Проанализировать проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	ТОК	Составление планов и реализация	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3	Составление списков учащихся многодетных, малообеспеченных семей, семей,	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения	ТОК	Составление списков Формирование банка данных детей “группы риска”.	Зам. дир.по ВР	Социальный паспорт школы	

	находящихся ТЖС и СОП.						
	5. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
1	Обновление банка данных одаренных детей	Выявить одаренных учащихся среди 1-9 классов	ТОК	Результативность достижения 2024-2025 учебного года	Зам.дир.по УВР	Банк данных	
	6. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**						
1	Контроль планирования работы ШМО.	Проанализировать план работы ШМО	ТОК	Анализ плана работы МО.	Зам. дир.по УВР	Индивидуальные беседы.	
	7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
	8. **Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса**						
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Директор	Рассмотрение на совещании при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	ОКТЯБРЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работы школьной столовой	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение.	Директор школы	Отчётность.	
2	Адаптация обучающихся 1 классов Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР Руководитель МО	Педсовет.	

		(работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса					
3	Адаптация обучающихся 5 классов Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного)	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР. Руководители МО	Педсовет.	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Здоровье школьников	Контроль предупреждения утомляемости обучающихся на уроках, оценка здоровьесбережения урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.	ПК	Посещение уроков и занятий	Зам дир. по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
	3. **Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**						
1	Выполнение основных образовательных	Оценка выполнения программ по	ТОК	Проверка электронных журналов 1–9 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ Педсовет.	

	программ	предметам		Заполнение таблицы прохождения программы.			
2	Изучение предметов из предметной области: русский язык и литература	оценка уровня преподавания предметов из предметной области русский язык и литература		Посещение уроков в 1 полугодии	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники.	Справка. Педсовет итоги первого полугодия	
3	Проверка электронных журналов 1–9 классов	Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок.	ТОК	Электронные журналы 1–9 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ, Педсовет	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						
	5. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
1	Контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир. по УВР	Информация. Педсовет.	
	6. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**						
1	Аттестация педагогических работников	Контроль за своевременным заполнением документации по аттестации	ТОК	Проверка документации	Зам. дир.по УВР	Портфолио учителей	
2	Контроль за творческой работой учителей и классных руководителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. (В рамках конкурса «Учитель года 2025», «Воспитать человека»)	ТОК	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. дир.по УВР	Обобщение опыта. Творческие отчеты учителей.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	НОЯБРЬ						
	1**. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир по ВР		
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
	3**. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**						
1	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков.	*Выборочное посещение уроков во 2-9 классах с целью*: изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.	ТОК	*Выборочное посещение уроков во 2-9 классах*	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						

1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФОП	ТОК	Занятия внеурочной деятельности для 1-9 классов.	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при директоре	
	5. Контроль реализации программы коррекционной работы						
	6. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
	7. **Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы**						
1	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2025»	Выявить творчески работающих учителей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года – 2025»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР		

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	ДЕКАБРЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руковод. об отсут ствующих в классе.	Зам.дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего	Проверка деятельности классных	ТОК	Изучение документа ции, собеседование,	Директор школы	Отчётность. Совещание	

	питания в школе.	руководителей		наблюдение		при директоре	
	2. **Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**						
1	Декада по профилактике правонарушений	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при ЗДВР	
	3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	-Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–8 классах (административные) -Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе в формате ГИА. (административные)	-Определить уровень сформирован ности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–8 кл. Усвоение образовательного стандарта по предметам. -Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО нач.кл. Учителя предметники.	Мониторинг, анализ на МО. Справка. Педсовет.	
2	Проверка электронных журналов 1–9 классов	Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы.	ТОК	Классные журналы 1–9 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ. Педсовет	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						
1	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся, группы риска на ВШК (зеленая зона), систематически пропускающих школу без уважительной причины.	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
	5. Контроль реализации программы коррекционной работы						
1	Работа со	*Посещение уроков с*	ТОК	Посещение уроков,	Зам. дир.по УВР	Мониторинг,	

	слабоуспевающими	*целью:* Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся		наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями- предметниками	Директор школы	анализ на МО.	
	6. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
1	Контроль за выявле-нием участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	Справка, педсовет	
	7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы						
	8.Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
1	Контроль за проведе-нием родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	ЯНВАРЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классного руководителя об отсутствующих	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль организации	Проверка деятельности	ТОК	Изучение	Директор шко	Отчётность.	

	горячего питания в школе.	классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.		документации, со беседование, наблюдение	лы		
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Декада пожарной безопасности учащихся	Контроль проведения профилактической работы	ТОК	Посещение мероприятий, проверка документации Журнал инструктажей, плана эвакуации, средства индивидуальной защиты	Зам. дир по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
	3. **Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**						
1	Проверка состояния преподавания предме тов художественно – эстетического цикла: ИЗО, музыка	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках ИЗО, музыки	ПОК	Посещение уроков проверка РП	Зам. дир по УВР	Справка. Педсовет.	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–9 классов.	Зам. дир но ВР	Справка. Педсовет.	
	5. Контроль реализации программы коррекционной работы						
1	Контроль организации обучения и воспитания учащихся группы «риска» (зеленая зона, желтая зона) 1-9 классов	Анализ условий организации обучения и воспитания. Контроль результатов освоения образовательных программ и программ внеурочной	ТОК	Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Зам дир по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	

		деятельности по итогам первого полугодия					
	6. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, международных игр	Зам. дир по УВР	Банк данных «Одарённые дети школы».	
	7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Контроль организации и проведения предметных дней	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Анализ на МО.	
2	Школьный этап профессионального конкурса «Воспитать человека – 2026»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2026»	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам. Дир. по ВР	Протокол	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	ФЕВРАЛЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. Дир по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
4	Выяснение количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам.дир.по УВР	Составление примерных списков.	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Сдача норм ГТО	Изучение состояния физической подготовки учащихся	ТОК	Анализ результатов сдачи норм ГТО	Учитель физической культуры	Протокол сдачи норм ГТО	
	3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						

	4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО						
1	Месячник оборонно-спортивной и патриотической работы	Анализ мероприятий в рамках месячника	ТОК	Посещение классных часов, внеурочных и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска (зеленая зона)	ТОК	Изучение документации	Зам.дир.по ВР	Корректировка списков	
	5. Контроль реализации программы коррекционной работы						
1	Работа с учащимися «группы риска» 8-9 классов	Выявление индивидуальной работы с учащихся «группы риска»	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам.дир.по УВР Директор школы	Информация. Совещание при директоре.	
	6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Пополнение банка данных одаренных детей	ТОК	Мониторинг	Зам.дир по ВР, УВР	Списки. Банк данных	
	7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Контроль организации и проведения кружков	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. По ВР Руководители МО	Совещание при директоре, анализ на МО	
2	Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2025»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	

		профессионального конкурса «Учитель года – 2025»					
	8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
1	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	МАРТ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. По ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчётность.	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Психологический климат школы	Выявление эмоционального состояния обучающихся школы	ТОК	анкетирование	Зам.дир.по ВР	Результаты анкетирования. Совещание при директоре.	
	3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						

1	Подготовка к ВПР	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Беседа с предметниками	Зам. дир. по УВР Руководители МО.	Работа МО	
2	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, английскому языку учащихся 5 классов	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 5 класса	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа с предметниками	
3	Проверка электронных журналов.	Итоги 3 четверти, выставление оценок за письменные работы.	ТОК	Электронных журналов 1 – 9 классов.	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
4	Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний (предметы по выбору).	ТОК	Предварительный, предметно-обобщающий. **Пробные экзамены** по выбору в формате ОГЭ	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
	4. **Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО**						
1	Декада по профориентации учащихся	Контроль профориентационной работы с учащимися	ТОК	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Качество организации внеурочной деятельности	Соответствие занятий требованиям ФГОС, деятельность по формированию УУД	ТОК	Посещение, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
	5. Контроль реализации программы коррекционной работы						
1	Предупреждение школьных	Проверка системы выявления и проведения	ТК ПК	Собеседование	Зам. дир. по УВР, ВР	Списки обучающихся,	

	рисков.	коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении.				Совещание при директоре.	
	6. **Контроль за организацией работы с одарёнными детьми**						
1	Проектно исследовательские компетенции.	Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся.	ТК	Защита проектов	Зам. дир. по УВР	Информация	
	7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Самообразование.	Контроль реализации педагогами тем самообразования	ПК	Беседа.	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа с учителями	
	8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний. Привлечение родителей к организации и проведению декады по профориентации учащихся	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
2	Контроль профорие нтационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
	9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Оборудование.	Проверка состояния сохранности лабораторного, технологического оборудования, спортивного	ТК	Экспертиза	Директор	Анализ	

		инвентаря в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивных залах.					

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	АПРЕЛЬ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руково дителей об отсутствую щих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневн ый отчёт в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседо вание, наблюдение, посещение	Директор школ ы	Отчётност ь.	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Подготовка к ГИА, предупреждение психолого - педагогических проблем в обучении.	Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности, проведенной работы.	ПК	Наблюдение Посещение уроков Собеседование	Зам. дир.по ВР совместно с ППС Апастовского МР	рекоменда ции	
	3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Административные диагностические контрольные по предметам ГИА в 9 кл.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР учителя-предметники.	Монито ринг, анализ на МО.	
	4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО						
1	Контроль	Проконтролировать	ТОК	Составление графика	Зам.дир. по ВР	Информац	

	организации дежурства по школе.	выполнение правил поведения учащимися.		дежурства и контроль за его выполнением.		ия. Совещани и при директоре.	
2	Месячник по безопасности детей. Подготовка мероприятий по предупреждению ДДТТ	Контроль работы по безопасности жизнедеятельности учащихся	ТОК	Наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Информац ия. Совещани и при директоре.	
	6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
	7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Контроль организации и проведения предметных дней	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Анализ. З аседание МО	
	8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
1	Контроль за работой столовой	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за разда-чей пищи в столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.	
2	Контроль профориент ационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир. по ВР	Информац ия. .	
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупцион ному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир.по ВР	Информац ия. Совещани и при директоре.	
	9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы						
1	Качество информационно-методических условий. Библиотечный фонд.	Проверка сохранности фонда учебной литературы школы.	ТК	Документарно, осмотр, анализ.	Директор	Информац ия. Совещани и при директоре.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	МАЙ						
	1. **Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования**						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собесе дование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор шк олы	Отчётность .	
	2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни						
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.	Зам. дир.по ВР	Индивидуа льная работа с классными руководите лями.	
	3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации согласно учебных планов.	Оценка достижения планируемых результатов учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО.	Мониторин г, анализ на педсовете.	
2	Проверка	Итоги учебного года, выполнение	ТОК	Проверка	Зам. дир. по	Справка.	

	электронных журналов 1–9 классов	программы. Итоги года и итоговой аттестации.		электронных журналов 1–9 классов.	УВР	Педсовет.	
3	Итоговая аттестация учащихся 9 класса	Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. дир. по УВР Классные руководители	Мониторинг, анализ на педсовете.	
	4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР .	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
3	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за год Изучение состояния работы с родителями Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья Изучения состояния работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми “группы риска”. Изучение гражданско-правового воспитания Изучение работы по развитию общешкольного ученического самоуправления Изучение состояния работы по развитию классных ученических самоуправления	ТОК	Изучение отчетов работы по итогам года	Зам. дир.по ВР	Анализ работы за год	
4	Летний отдых учащихся	контроль организации летнего отдыха школьников	ТОК	составление планов, собеседование	Зам. дир.по ВР	планы списки	
	5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						

1	Достижения учащихся	Анализ результативности учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях	ПК	мониторинг по классам и школе	Зам.дир. по ВР, УВР	обновление банка одаренных детей	
	6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
	7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности						
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний Организация летнего отдыха детей Выбор направлений внеурочной деятельности в школе	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
	8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы						

9.ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Большекокузская СОШ» (дошкольная группа)
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
1.1. Работа с воспитанниками
1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а также преемственности с начальным звеном.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Зам.дир. по ДО, воспитатель
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы с начальным звеном в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	воспитатель учителя начальных классов
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателя новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателя методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Зам.дир. по ДО , воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	фельдшер
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель совместно со школой

День дошкольного работника	Сентябрь	Родительский комитет
День осени	Октябрь	воспитатель
День народного единства	Ноябрь	воспитатель
Новый год	Декабрь	воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	воспитатель
Международный женский день	Март	воспитатель
День родного языка	апрель	воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные и республиканские		
По графику		

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа	Один раз в квартал	Воспитатель, учитель физкультуры
Общесадовские мероприятия		

Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатель
Папа, мама и я – спортивная семья	Май	воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.директора по ДО
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.директора по ДО
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Зам.директора по ДО
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатель

1.2.2. Родительские собрания и консультации

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности	Зам.дир.по ДО, воспитатель

	и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	
Сентябрь	«Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	воспитатель
Октябрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	воспитатель
Декабрь	«Опасности, которые подстерегают ребенка»	Зам.дир.по ДО, воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Зам.дир.по ДО, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам.дир.по ДО, воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых планируют зачисляться на обучение в 2025/26 учебном году	Зам.дир.по ДО

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	воспитатель,
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагога	В течение года	Зам.дир.по ДО
Обеспечение методического сопровождения педагога в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.дир.по ДО

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.дир по ДО

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.дир по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.дир по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.дир по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Фельдшер села
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.дир по ДО
Профессиональное выгорание	Февраль	Зам.дир по ДО
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.дир по ДО
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.дир по ДО

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Совместная секционная работа воспитателей и учителей начальных классов в рамках августовской конференции педагогических работников	август	Зам.дир.по ДО воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зам.дир по ДО
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Зам.дир по ДО Учителя начальных классов

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение группы	август	Директор

хозяйственная деятельность		и учебного помещения		Зам.директора по ДО
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы и учебного помещения	Сентябрь	Директор Зам.директора по ДО
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам.дир.по ДО
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Эффективность деятельности коллектива по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.дир.по ДО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в разновозрастной группе	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Зам.дир.по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.дир.по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатель,

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.дир.по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.дир.по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Зам.дир.по ДО фельдшер села
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.дир.по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте школы	В течение года	Зам.дир.по ДО

3. Безопасность

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести систематическую работу КТС	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– системы видеонаблюдения		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Лист ознакомления

С планом работы МБОУ «Большекокузская СОШ» (дошкольная группа) на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором школы 26.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				